

Порядок дій у разі отримання інформації про випадок булінгу

1. Сповістити директора ЗДО про випадок булінгу;
2. Зареєструвати заяву про випадок булінгу у журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування);
3. Вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу; за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
4. Керівник закладу освіти розглядає заяву в день її подання та видає рішення про проведення розслідування.
5. Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб від яких отримали інформацію. Якщо випадок цькування був єдиноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу.

б. У разі підтвердження не єдино разового випадку, а факту вчинення булінгу (цькування), за результатами розслідування невідкладно у строк, що не перевищує *однієї доби*, повідомити письмово **територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України: 102 – гаряча лінія, (061) 239 21 02 (061) 239-20-01, (061) 239-20-02 – черговий, e-mail: dch@zp.npu.gov.ua**; повідомити принаймні **одного з батьків** або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування); повідомити письмово **службу у справах дітей** (т. 224-86-81, 708-43-82 e-mail: ssd.dnopr@zp.gov.ua) з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вжиття заходів для усунення таких причин; повідомляє письмово **центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді** (061)2280280 – відділ соціальної роботи, (061)2280057 – юрисконсульт, (061)2282265 – приймальня, e-mail: zmcsssdm@ukr.net.

з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;

7. Керівник закладу освіти розглядає заяву в день її подання та видає рішення про проведення розслідування.

8. **Скликати засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) не пізніше ніж *упродовж трьох робочих днів*** з дня отримання заяви або повідомлення. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє письмово членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

9. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати *десяти робочих днів* із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти. Комісія у строк не більше десяти робочих днів з дня отримання повідомлення або заяви проводить розслідування із письмовим запрошенням батьків або інших законних представників дитини, представників Національної поліції, служби у справах дітей, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

10. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде **протокол засідання комісії** за формою згідно з **додатком до Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) Наказ МОН України 28 грудня 2019 року № 1646**, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.

11. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) приймає рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

12. Рішення Комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.